

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Wypełnia wnioskodawca

(proszę wypełniać czytelnie, literami drukowanymi)

..... <i>(pełna nazwa i adres Izby Rzemieślniczej)</i>

Nazwisko Imi /imiona
data i miejsce urodzenia .../.../... w
(rok, miesiąc, dzień) *(miejsce urodzenia)*

PESEL

Adres zamieszkania

ulica i numer Nr lokalu Miejscowość
kod pocztowy Telefon

**Proszę o wydanie duplikatu*: - WIADECTWA CZELADNICZEGO
- DYPLOMU MISTRZOWSKIEGO**

Nr wydanego w dniu
(nr księgi wieczystej/nr dokumentu) *(podać datę wydania dokumentu)*

przez
(pełna nazwa Izby Rzemieślniczej)

w zawodzie
(podać nazwę zawodu/rzemiosła)

O WIADCZENIE wnioskodawcy:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu Karnego – podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy) niniejszym oświadczam, że oryginał dokumentu uległ: całkowitej utracie/uszkodzeniu (* niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że w przypadku odzyskania zagubionego oryginału dokumentu zobowiązuję się do zwrotu wystawionego przez Izbę Rzemieślniczą duplikatu.

Ad. 1 W przypadku zniszczenia lub zagubienia podać okoliczności tego zdarzenia

.....
.....

Ad. 2 Załączam uszkodzony dokument nr

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis wnioskującego)

Załączniki:

1. Opłata za wydanie duplikatu dokumentu
2. Uszkodzony dokument* (nie dotyczy w przypadku całkowitej utraty oryginału dokumentu)

Adnotacje Izby Rzemieślniczej o wydaniu duplikatu

.....
.....
.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA
W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie art.6 ust 1 lit. b, art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że Administratorem danych osobowych jest **Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu** z siedzibą w **Nowym Sączu, ul. Żółkiewskiego 18** NIP **734-10-11-221**, Nr KRS **000 00 50 299** [tel: /18/](tel:18) 443-66-89 , e-mail: biuro@izbarzem-ns.pl. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Biura Izby - Beata Rzepiela.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, z działalności statutowej Izby, z zawartych umów.
3. Odbiorcami danych mogą być tylko osoby i podmioty działające z polecenia administratora, inne jednostki samorządu rzemiosła oraz organy władzy publicznej, którym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych z mocy obowiązujących przepisów prawa;
4. Dane będą przechowywane w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane i usuwane na podstawie przepisów prawa, z wyjątkiem danych, dla których przepisy wymagają wieczystego przechowywania.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych każda osoba posiada następujące prawa:
 - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe Państwa dotyczące, a także uzyskania dostępu do nich oraz pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane, o odbiorcach, którym są ujawniane, o okresie ich przechowywania,
 - 2) prawo ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do Administratora konieczność poprawienia nieprawidłowych danych lub uzupełnić niekompletne dane, z uwzględnieniem celów przetwarzania,
 - 3) prawo do usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora. Jeżeli żądanie usunięcia danych będzie dotyczyło danych przetwarzanych do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych —Administrator może odmówić jego realizacji, jeżeli takie żądanie, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18. RODO- korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać; Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
 - 5) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO— osoba której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO - korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f. RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 7) w trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
 - 8) jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl .
 - 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do realizacji przedstawionego każdorazowo celu i bez ich podania nie jest możliwa realizacja tego celu.