



WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU CZELADNICZEGO

Kwotę zł
 przelano na konto Izby dnia wpłacono do kasy Izby nr KP.....
 z dnia

Nr ewidencyjny PESEL kandydata do egzaminu									

***wniosek należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI literami**

Nazwisko

--

Imię (pierwsze)

Imię (drugie)

--	--

Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

Miejsce urodzenia

--	--

województwo

--

Adres korespondencyjny kandydata: ulica / nr domu / nr lokalu

--

Miejscowość

--

kod pocztowy

Poczta

--	--

tel. stacjonarny (+ kierunek)

tel. komórkowy

--	--

adres e-mail

--

Zawód, którego ma dotyczyć egzamin

--

--

Poniższe dotyczy tylko pracowników młodocianych kończących praktyczną naukę zawodu

Zakład, w którym ukończono naukę zawodu (dotyczy młodocianych pracowników odbywających naukę zawodu)

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) zakładu pracy

--

Nazwa zakładu pracy - imię i nazwisko właściciela lub współwłaścicieli

--

--

Adres: ulica / nr domu / nr lokalu

--

Miejscowość

--

kod pocztowy

Poczta

--	--

tel. stacjonarny (+ kierunek)

tel. komórkowy

--	--

Naukę zawodu przedłużono lub skrócono do dnia: (dzień – miesiąc – rok)

L. dz.

--	--

--

Inne zakłady, w których realizowano naukę zawodu (nauka przerwana)

1) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) zakładu pracy

--

Nazwa zakładu pracy - imię i nazwisko właściciela lub współwłaścicieli

--

--

Adres: ulica / nr domu / nr lokalu

--

Miejscowość

--

kod pocztowy

Poczta

--	--

2) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) zakładu pracy

Nazwa zakładu pracy - imię i nazwisko właściciela lub współwłaścicieli

Adres: ulica / nr domu / nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy **Poczta**
 -

3) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) zakładu pracy

Nazwa zakładu pracy - imię i nazwisko właściciela lub współwłaścicieli

Adres: ulica / nr domu / nr lokalu

Miejscowość

kod pocztowy **Poczta**
 -

Załączniki:

Młodociani pracownicy:

- Świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, lub ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o ukończeniu turnusów zawodowych (I, II i III stopnia) lub oświadczenie mistrza szkolącego o przygotowaniu teoretycznym kandydata do egzaminu.
- Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego wraz z zaświadczeniem ukończenia nauki zawodu wystawionym przez pracodawcę i potwierdzonym przez cech.
- W przypadku realizacji nauki zawodu u kilku pracodawców należy dołączyć wszystkie umowy o pracę wraz ze świadectwami pracy, a w przypadku zaliczenia nauki w szkole - zaświadczenie o okresie odbytej nauki zawodu.

Kandydaci z wolnego naboru:

- Świadectwo ukończenia szkoły.
- Dokument(y) potwierdzający(e) wymagany okres wykonywania zawodu.

**W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej : NIPlub REGONnr KRS.....
w celu wpisania do CEIDG informacji o uzyskanym świadectwie czeladniczym.**

- Zaświadczenie ukończenia przygotowania zawodowego dorosłych.
- Dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym osoba zdaje egzamin.
- Świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, w którym osoba zdaje egzamin lub zaświadczenie zdania egzaminu sprawdzającego po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych.

Dodatkowo wszyscy kandydaci składają: fotografię (aktualna, czytelnie podpisana, format legitymacyjny (35x45 mm.) i oryginał dowodu opłaty za egzamin wyłącznie na podane niżej konto, z podaniem imienia i nazwiska zdającego.

- Należy przedstawić oryginały dokumentów wraz z kopiami w celu ich uwierzytelnienia.
- Osoby niepełnosprawne ubiegające się o dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do indywidualnych potrzeb składają dodatkowe dokumenty informujące o powyższej sprawie.

Nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić opłatę za egzamin: 43 8811 0006 0000 0000 5119 0001

- Osoba składająca wniosek ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia z wszelkimi prawnymi konsekwencjami podania nieprawdziwych danych.
- Należy zapoznać się z poniższą treścią i zaznaczyć odpowiednie pole wyboru wrażeń zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o dopuszczenie do egzaminu jest dobrowolne i nie wpływa na realizację usług związanych z przeprowadzeniem egzaminu.
Administratorem Danych Osobowych, przekazanych przez Panią/Pana, jest **Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu** z siedzibą w **Nowym Sączu, ul. Żółkiewskiego 18 NIP 734-10-11-221, Nr KRS 000 00 50 299** tel: /18/ 443-66-89, e-mail: biuro@izbarzem-ns.pl.

Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Biura Izby - **Beata Rzepiela**.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych we wniosku (formularzu), w celu marketingu usług i produktów własnych Administratora. Na podstawie powyższej zgody będziemy mogli przysyłać Państwu pocztą tradycyjną oferty marketingowe.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną na adres, podany we wniosku (formularzu), dotyczącej usług i produktów własnych Administratora. Na podstawie powyższej zgody będziemy mogli przysyłać Państwu pocztą elektroniczną oferty handlowe produktów i usług własnych.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną na adres poczt elektronicznej, podany we wniosku (formularzu), dotyczącej usług i produktów podmiotów trzecich z którymi współpracuje Administrator. Na podstawie powyższej zgody będziemy mogli przysyłać Państwu pocztą elektroniczną oferty handlowe usług podmiotów, z którymi Administrator nawiązał współpracę.

.....
Podpis osoby
składającej oświadczenie woli

Klauzula informacyjna:

Mając na uwadze przepisy wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO), przekazujemy Państwu informacje o przetwarzanych przez nas danych.

Administrator Państwa danych osobowych.

Administratorem Danych Osobowych jest Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Żółkiewskiego 18 NIP 734-10-11-221, Nr KRS 000 00 50 299, (zwana dalej Administratorem). Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Biura Izby - Beata Rzepiela.

Można się z nami skontaktować w siedzibie, listownie lub osobiście pod adresem e-mail: biuro@izbarzem-ns.pl lub tel.: /18/ 443-66-89

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu:

- a) prawidłowej realizacji usług określonych w Regulaminie (art. 6 ust 1 lit b RODO),
- b) monitorowania jakości świadczonych usług (art. 6 ust 1 lit f RODO),
- c) wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust 1 lit c RODO),
- d) dochodzenia roszczeń lub obrony interesów prawnych Administratora (art. 6 ust 1 lit f RODO),
- e) wywiązania się przez Administratora z obowiązków prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (art. 6 ust 1 lit c RODO),
- f) marketingu własnych towarów i usług oraz marketingu towarów i usług podmiotów trzecich, z którymi Administrator współpracuje bezpośrednio lub pośrednio w związku z świadczonymi usługami w oparciu o odrębnie udzielone przez Panią/Pana zgody lub w oparciu o prawnie uzasadnione interesy Administratora lub podmiotów trzecich (art. 6 ust 1 lit a, f RODO);

Przetwarzanie na podstawie uzasadnionych interesów Administratora

Szanując Państwa prawa i wolności oraz interesy Administratora polegające na ciągłym dążeniu do podniesienia jakości świadczonych usług uznaliśmy, że sporadyczne kontaktowanie się w celu monitorowania jakości świadczonych usług w tym badania Państwa losów zawodowych, nie będzie ingerować nadmiernie w Państwa prywatność, ani nie będzie stanowić nadmiernej uciążliwości.

Decydując się na takie działanie uwzględniliśmy następujące okoliczności:

- składając wniosek (formularz), zawarli Państwo umowę na świadczenie określonej usługi wobec tego to naturalne, że oczekiwaliście Państwo jej realizacji;
- oczywistym jest również, że Administrator dba i dąży do podwyższania jakości świadczonych usług, a Państwo będziecie najlepszym ich recenzentem;
- wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom uznaliśmy, że będziecie zainteresowani pozostałą naszą ofertą i realizowanymi usługami.

W ramach marketingu i monitoringu naszych usług i podmiotów trzecich nie przekazujemy nikomu Państwa danych osobowych, w ten sposób ograniczamy krąg osób mających do nich dostęp.

Zapewniamy przy tym, że ochronimy Państwa prywatność, poprzez:

-- korzystanie jedynie z danych dotyczących sfery zawodowej Państwa życia. Interesuje nas jedynie to, co dotyczy pracy, a nie życie prywatne;

-- korzystamy jedynie z danych, które Państwo powierzyli nam w trakcie zlecenia wykonania usługi.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa niektórych danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:

- a) podmioty, z którymi Administrator współpracuje bezpośrednio lub pośrednio w związku ze świadczonymi usługami – w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia; przypominamy, że Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w zakresie i dla celów związanych z realizacją usługi;
- b) podmioty współpracujące z Administratorem dla potrzeb należytego funkcjonowania, jak również świadczenia usług lub wykonania umów, w tym dostawcy usług technicznych (tacy jak firmy telekomunikacyjne, hostingowe, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane, podmioty oferujące usługi związane z prowadzeniem działań promocyjnych przez Internet);
- c) podmioty świadczące na rzecz Administratora czynności z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej;
- d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
- e) inni usługodawcy zewnętrzni przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność;
- f) odbiorcy z obszaru EOG, w ramach ratyfikowanych przez Administratora porozumień, bez Państwa zgody nie będą udostępniane dane osobowe poza obszar EOG.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili cofnięcia na ich przetwarzanie, zgłoszenia żądania ich usunięcia lub innego podobnego żądania.

Dane będą przetwarzane przez czas wymagany przez przepisy prawa, dochodzenia, wykonywania lub obrony roszczeń prawnych Administratora. Dane osobowe będą przechowywane z zachowaniem niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających odpowiednie ich zabezpieczenie w celu ochrony Państwa praw i wolności;

Prawa osób, których dane dotyczą.

Na podstawie RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej na podstawie art. 6 ust 1 lit a RODO;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych.

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, ale proszę wziąć pod uwagę, że są one niezbędne do realizacji przez Administratora usług.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W stosunku do Państwa danych nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.