

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Młodzi fachowcy na europejskim rynku pracy – rzemieślnicze staże w Hiszpanii”**  
o numerze POWERVET-2017-1-PL01-KA102-036296 w ramach projektu Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Młodzi fachowcy na europejskim rynku pracy – rzemieślnicze staże w Hiszpanii” realizowanego przez Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu we współpracy z firmą pośredniczącą Move On Solutions S.L.- nazwa handlowa EM Training Agency z Sewilli.
2. Projekt realizowany jest w Branżowej Szkole I Stopnia w Krynicy-Zdroju w okresie od 04.09.2017 do 30.09.2018r.
3. Główne cele projektu:
  - zwiększenie potencjału zawodowego 24 uczestników oraz szansy zatrudnienia,
  - zwiększenie atrakcyjności kształcenia zawodowego przez stworzenie możliwości odbycia stażu zagranicznego,
  - poszerzenie posiadanej wiedzy i udoskonalenie kwalifikacji zawodowych,
  - przygotowanie uczestników do pracy w środowisku wielokulturowym,
  - podniesienie kompetencji społecznych oraz wzrostu umiejętności adaptacyjnych uczniów,
  - uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez zdobycie dokumentu Europass Mobilność.
4. Projekt kierowany jest do uczniów i uczennic klas trzecich i drugich kształcących się w następujących zawodach:  
**fryzjer, piekarz, stolarz, mechanik- blacharz- lakiernik- i elektromechanik- pojazdów samochodowych**, (cukiernik i kucharz – w przypadku wolnych miejsc w zakładach).
5. W projekcie weźmie udział 24 uczniów z dwoma opiekunami pedagogicznymi.

### § 2 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być:
  - a) uczniowie/uczennice Branżowej Szkoły I Stopnia w Krynicy-Zdroju kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.4. bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
  - b) absolwenci/absolwentki Branżowej Szkoły I Stopnia w Krynicy-Zdroju, którzy ukończyli szkołę zawodową wymienionych w § 1 pkt.4. (mobilność musi być zrealizowana w ciągu jednego roku od ukończenia nauki przez uczestnika) bez względu na płeć, pochodzenie społeczne i miejsce zamieszkania (kryteria horyzontalne polityki UE).
2. W ramach projektu PO WER każdy jego uczestnik może wziąć **udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności**.
3. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać (w przypadku osób niepełnoletnich podpisuje rodzic lub opiekun prawny) wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej.
4. Uczestnik projektu posiada dowód osobisty ważny co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

### § 3 Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje trzy osobowa komisja rekrutacyjna powołany przez Dyrektora Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu. Rekrutacja prowadzona będzie od 01 października 2017r. do 30 listopada 2017r.
2. W skład szkolnej Komisji rekrutacyjnej wchodzi; Przewodniczący - Dyrektor Branżowej Szkoły I Stopnia w Krynicy-Zdroju, pedagog szkolny i nauczyciel języka angielskiego.
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie takimi działaniami jak; kampania informacyjna o programie Erasmus+, spotkania informacyjne w szkole oraz informacje na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej Izby Rzemiosła w Nowym Sączu i szkoły.
4. Do procesu rekrutacji w projekcie mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
  - mają status ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia w Krynicy-Zdroju lub są absolwentami którzy ukończyli szkołę w 2016 roku,
  - kształcą się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.4 oraz odbywają naukę zawodu u pracodawców jako pracownicy młodociani,
  - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych i odbytych praktyk zawodowych (min. ocena dobra),
  - wykazują znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (opinia nauczyciela języka angielskiego) oraz gotowość do intensywnej nauki j. hiszpańskiego,
  - cechuje ich nienaganne zachowanie (min ocena poprawna), otrzymają pozytywną opinię z praktyki oraz od wychowawcy.
5. Proces rekrutacji wstępnej dla osób spełniających warunki wymienione w pkt.4 obejmuje złożenie u wychowawcy formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi ocenami, ilością godzin opuszczonych, uwagami o zachowaniu. Rekrutacja wstępna zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów formalnych po zweryfikowaniu przez Komisję rekrutacyjną formularza zgłoszeniowego.
6. **Termin składania formularzy zgłoszeniowych upływa dnia 23.11.2017.**
7. W dniu 24.11.2017 zostanie sporządzony protokół z rekrutacji wstępnej oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w Branżowej Szkole I Stopnia w Krynicy-Zdroju oraz na stronie internetowej Izby lista osób, które zakwalifikowały się w procesie rekrutacji wstępnej.
8. Rekrutacja właściwa obejmuje:
  - rozmowę kwalifikacyjną, uzyskanie odpowiedniej liczby punktów, na podstawie systemu punktacji stosowanego przez Komisję rekrutacyjną (min 15 pkt, max 25 pkt),
  - akceptację wniosku przez komisję rekrutacyjną, sporządzenie listy głównej i rezerwowej.
9. System punktacji stosowany przez Komisję rekrutacyjną:
  - rozmowa kwalifikacyjna (wskazanie motywacji wyjazdu, odpowiednie predyspozycje do wyjazdu, samodzielność, odpowiedzialność) 0-5 pkt,
  - znajomość języka angielskiego (ocena z języka angielskiego) 0-5 pkt,
  - ocena z zachowania, poziom kultury osobistej, opinie wychowawcy klasy 0-5 pkt,
  - frekwencja na zajęciach szkolnych w tym na praktykach zawodowych 0-5 pkt,
  - średnia ocen z przedmiotów zawodowych 0-5 pkt.
10. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem w dniu 30.11.2017 przez Komisję rekrutacyjną protokołu z rekrutacji (zawierającego listę rankingową) i wywieszeniem listy osób zakwalifikowanych, na tablicy informacyjnej w Branżowej Szkole I Stopnia w Krynicy-Zdroju oraz na stronie internetowej Izby.



11. Komisja sporządzi też listę rezerwową uczestników, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej potwierdzi ten fakt w dokumentach rekrutacyjnych.
12. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny przedstawione zostają do ostatecznej akceptacji Dyrektora Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu.
13. Wolne miejsca, po rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika zajmuje pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
14. Po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest wypełnić i podpisać Deklarację udziału w projekcie, Dane osobowe uczestnika oraz Oświadczenie uczestnika projektu. W przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnoletnich oprócz uczestnika projektu dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
15. Każdy uczestnik musi wziąć udział we wszystkich rodzajach zajęć przygotowujących, objętych projektem tj.
  - Konsultacjach z języka angielskiego,
  - Kursie języka hiszpańskiego,
  - Przygotowaniu kulturowym,
  - Przygotowaniu pedagogicznym.
16. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
17. Rodzic/opiekun prawny podpisuje wszystkie oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział niepełnoletniego dziecka/podopiecznego w projekcie.
18. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu.
19. Uczniowie składają odwołania do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Odwoławcza w składzie: Dyrektor Branżowej Szkoły I Stopnia w Krynicy-Zdroju, pedagog szkolny i nauczyciel języka angielskiego dokonuje analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową.
20. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

#### **§ 4 Zasady organizacji zajęć przygotowujących do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo-kulturowego i pedagogicznego organizowane będą w Branżowej Szkole I Stopnia w Krynicy-Zdroju ul. Szkolna 3 natomiast zajęcia z intensywnego kursu języka hiszpańskiego będą odbywały się w Sewilli na terenie kampusu w miejscu zakwaterowania (w wymiarze 5 godzin przed rozpoczęciem staży)
2. Zajęcia w Szkole w Krynicy odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
  - kursu języka hiszpańskiego w wymiarze 30 godzin (każda po 45 minut)
  - konsultacji w języku angielskim, obejmujących przygotowanie aplikacji na praktyki w formacie Europass CV w języku angielskim oraz zapoznanie się z dokumentami stażowymi (regulaminy, programy stażu, umowa), czas trwania: 10 godzin (każda po 45 minut)
  - szkolenia z zakresu podstaw komunikacji międzykulturowej oraz różnic kulturowych pomiędzy Polską i Hiszpanią, czas trwania: 8 godzin (każda po 45 minut)
- wsparcia pedagogicznego organizowanego przez mentora praktyk zagranicznych obejmującego uzgodnienie indywidualnych celów zawodowo-edukacyjnych i zapoznanie się z programem stażu. Każdy uczestnik weźmie udział w 1 dwugodzinnym spotkaniu grupowym (dla danego zawodu) oraz 1 dwugodzinnym spotkaniu indywidualnym, łącznie 4 godziny (każda po 45 minut)
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.



4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z powodu przekroczenia dopuszczalnej liczby godzin w zajęciach uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów oraz w przypadku poniesienia imiennych kosztów przez organizatora stażu również tych kosztów (Koszty zakupu imiennych biletów lotniczych)

## § 5 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

### 1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych uczestnikowi,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

### 2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
- wyrobienia dowodu osobistego oraz do pobrania z NFZ karty EKUZ,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania regulaminu hostelu – miejscu zakwaterowania stażystów,
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami, przedstawicielami Partnera oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
- prowadzenia dzienniczka praktyk w języku angielskim,
- wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających i ankiet ewaluacyjnych,
- sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

## § 6 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora w Branżowej Szkole I Stopnia w Krynicy-Zdroju w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyj-



- nego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
2. Rezygnacja może również nastąpić w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie późniejszym. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
  3. W każdym innym przypadku, uczestnik musi liczyć się z koniecznością pokrycia kosztów związanych ze zmianą warunków rezerwacji biletu lotniczego. Wysokość opłaty przy zmianie nazwiska na wystawionym bilecie, obowiązuje zgodnie z regulaminem linii lotniczych.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Prezesa Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu i Koordynatora projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prezes Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu*